INFORME 1 DE 12 MES DE ENERO

Edwin Alejandro Roa Bermudez

Profesional apoyo de pregrado

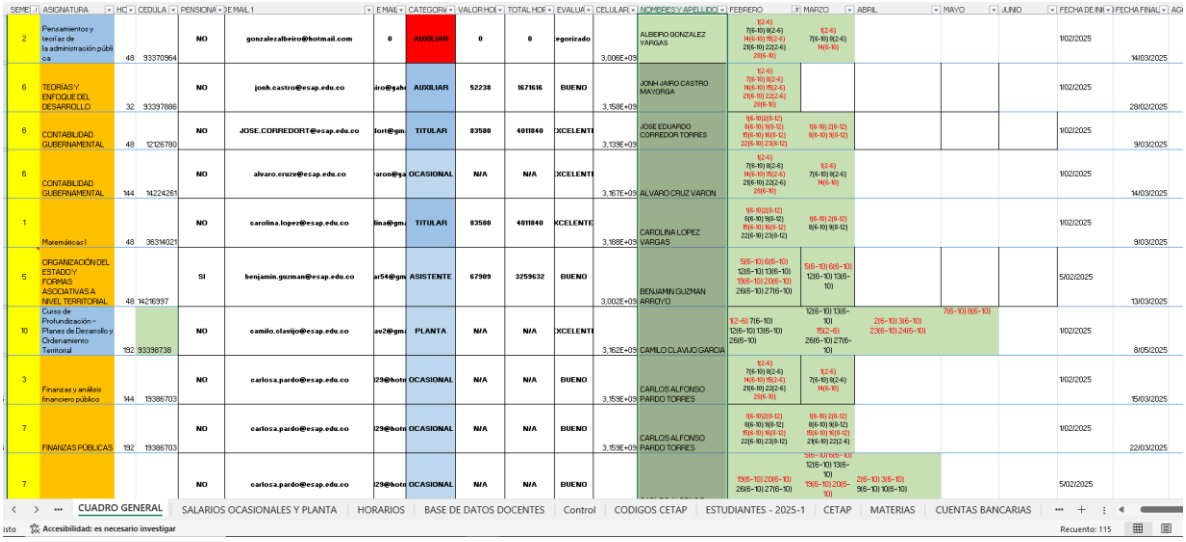
ESAP-PS-006-TOL

Objeto: Apoyo profesional al programa de pregrado en administración pública territorial en desarrollo de los procesos académicos y administrativos requeridos en la ESAP Territorial Tolima

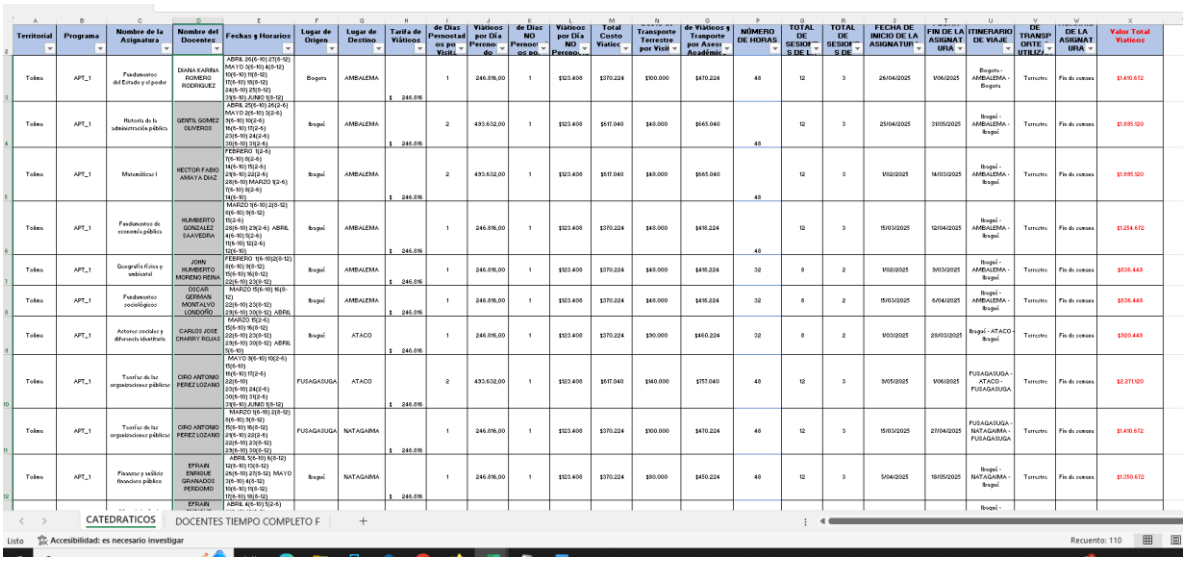
Obligación 1

Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.

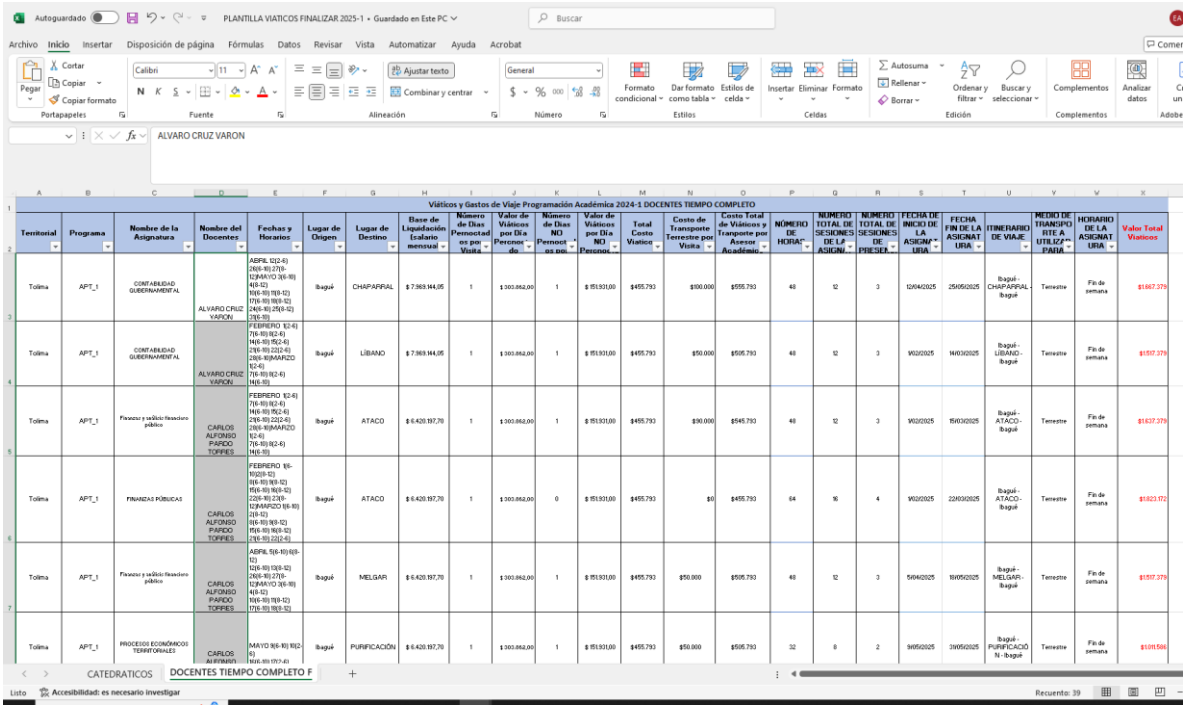
Se llevó a cabo una revisión exhaustiva de la programación académica, con el objetivo de identificar las asignaturas que darían inicio durante el fin de semana del 1 de febrero. Una vez identificadas las asignaturas, se procedió a contactar a los docentes de Ibagué mediante llamadas telefónicas para confirmar que estuvieran al tanto de las asignaturas que les correspondían y asegurarse de que tuvieran toda la información necesaria para el inicio de las clases. Además, se compartió con los coordinadores de los diferente CETAP la programación, lo que permitió coordinar de manera efectiva la creación de las aulas de Teams correspondientes a cada asignatura que comenzaba el 1 de febrero, garantizando así que todo estuviera preparado para el inicio de las clases de forma organizada y eficiente.



Se realizo la proyección de total de los viáticos de los docentes de la territorial Tolima que se desplazaran a diferente municipios, donde se registro un total de 110 docentes hora catedra y 39 docentes ocasionales y tiempo completo de la territorial Tolima



Territorial	Programa	Nombre de la Asignatura	Nombre del Docentes	Fechas y Horarios	Lugar de Origen	Lugar de Destino	Tarifa de Viáticos	de Días Pernoctados por Visita	Viáticos por Día Pernoctado	de Días NO Pernoctados por	Viáticos por Día NO Pernoctado	Total Costo Viatico	Transporte Terrestre por Visit	de Viáticos y Trasporte por Asesor Académico	NÚMERO DE HORAS	TOTAL DE SESIONES DE L	TOTAL DE SESIONES DE	FECHA DE INICIO DE LA ASIGNATURA	FIN DE LA ASIGNATURA	ITINERARIO DE VIAJE	DE TRANSPORTE UTILIZ	DE LA ASIGNATURA	Valor Total Viaticos
Tolima	APT_1	Fundamentos del Estado y el poder	DIANA KARINA ROMERO RODRIGUEZ	ABRIL 26(6-10) 27(6-12) MAYO 3(6-10) 4(8-12) 10(6-10) 11(8-12) 17(6-10) 18(8-12) 24(6-10) 25(8-12) 31(6-10) JUNIO 1(6-12)	Bogotá	AMBALEMA	$ 246.016	1	246.016,00	1	$123.408	$370.224	$100.000	$470.224	48	12	3	26/04/2025	1/06/2025	Bogotá - AMBALEMA - Bogotá	Terrestre	Fin de semana	$1.410.672
Tolima	APT_1	Historia de la administración pública	GENTIL GOMEZ OLIVEROS	ABRIL 25(6-10) 26(2-6) MAYO 2(6-10) 3(2-6) 9(6-10) 10(2-6) 16(6-10) 17(2-6) 23(6-10) 24(2-6) 30(6-10) 31(2-6)	Ibagué	AMBALEMA	$ 246.016	2	493.632,00	1	$123.408	$617.040	$40.000	$665.040	48	12	3	25/04/2025	31/05/2025	Ibagué - AMBALEMA - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.995.120
Tolima	APT_1	Matemáticas I	HECTOR FABIO AMAYA DIAZ	FEBRERO 1(2-6) 7(6-10) 8(2-6) 14(6-10) 15(2-6) 21(6-10) 22(2-6) 28(6-10) MARZO 1(2-6) 7(6-10) 8(2-6) 14(6-10)	Ibagué	AMBALEMA	$ 246.016	2	493.632,00	1	$123.408	$617.040	$40.000	$665.040	48	12	3	1/02/2025	14/03/2025	Ibagué - AMBALEMA - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.995.120
Tolima	APT_1	Fundamentos de economía pública	HUMBERTO GONZALEZ SAAVEDRA	MARZO 1(6-10) 2(8-12) 8(6-10) 9(8-12) 15(2-6) 20(6-10) 23(2-6) ABRIL 4(6-10) 5(2-6) 11(6-10) 12(8-12) 18(6-10)	Ibagué	AMBALEMA	$ 246.016	1	246.016,00	1	$123.408	$370.224	$48.000	$418.224	48	12	3	15/03/2025	12/04/2025	Ibagué - AMBALEMA - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.254.672
Tolima	APT_1	Geografía física y ambiental	JOHN HUMBERTO MORENO REINA	FEBRERO 1(6-10) 2(6-12) 8(6-10) 9(8-12) 15(6-10) 16(8-12) 22(6-10) 23(8-12)	Ibagué	AMBALEMA	$ 246.016	1	246.016,00	1	$123.408	$370.224	$48.000	$418.224	32	8	2	1/02/2025	9/03/2025	Ibagué - AMBALEMA - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$836.448
Tolima	APT_1	Fundamentos sociológicos	OSCAR GERMAN MONTALVO LONDOÑO	MARZO 15(6-10) 16(8-12) 22(6-10) 23(8-12) 29(6-10) 30(8-12) ABRIL	Ibagué	AMBALEMA	$ 246.016	1	246.016,00	1	$123.408	$370.224	$48.000	$418.224	32	8	2	15/03/2025	6/04/2025	Ibagué - AMBALEMA - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$836.448
Tolima	APT_1	Actores sociales y diferencia identitaria	CARLOS JOSE CHARRY ROJAS	MARZO 15(2-6) 15(6-10) 16(2-6) 22(6-10) 23(2-6) 29(6-10) 30(8-12) ABRIL 1(6-10)	Ibagué	ATACO	$ 246.016	1	246.016,00	1	$123.408	$370.224	$90.000	$460.224	32	8	2	1/03/2025	28/03/2025	Ibagué - ATACO - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$920.448
Tolima	APT_1	Teorías de las organizaciones públicas	CIRO ANTONIO PEREZ LOZANO	MAYO 9(6-10) 10(2-6) 15(6-10) 16(2-6) 22(6-10) 23(2-6) 29(6-10) 31(2-6) JUNIO 1(6-12)	FUSAGASUGA	ATACO	$ 246.016	2	493.632,00	1	$123.408	$617.040	$140.000	$757.040	48	12	3	9/05/2025	1/06/2025	FUSAGASUGA - ATACO - FUSAGASUGA	Terrestre	Fin de semana	$2.271.120
Tolima	APT_1	Teorías de las organizaciones públicas	CIRO ANTONIO PEREZ LOZANO	MARZO 1(6-10) 2(8-12) 8(6-10) 9(8-12) 15(6-10) 16(2-6) 22(6-10) 23(8-12) 29(6-10) 30(8-12)	FUSAGASUGA	NATAGAIMA	$ 246.016	1	246.016,00	1	$123.408	$370.224	$100.000	$470.224	48	12	3	15/03/2025	27/04/2025	FUSAGASUGA - NATAGAIMA - FUSAGASUGA	Terrestre	Fin de semana	$1.410.672
Tolima	APT_1	Finanzas y análisis financiero público	EFRAIN ENRIQUE GRANADOS PERDOMO	ABRIL 5(6-10) 6(8-12) 12(6-10) 13(8-12) 26(6-10) 27(8-12) MAYO 3(6-10) 4(8-12) 10(6-10) 11(8-12) 17(6-10) 18(8-12)	Ibagué	NATAGAIMA	$ 246.016	1	246.016,00	1	$123.408	$370.224	$80.000	$450.224	48	12	3	5/04/2025	18/05/2025	Ibagué - NATAGAIMA - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.350.672
			EFRAIN	ABRIL 4(6-10) 5(2-6)																Ibagué -			



Viáticos y Gastos de Viaje Programación Académica 2024-1 DOCENTES TIEMPO COMPLETO

Territorial	Programa	Nombre de la Asignatura	Nombre del Docentes	Fechas y Horarios	Lugar de Origen	Lugar de Destino	Base de Liquidación (salario mensual	Número de Días Pernoctados por Visita	Valor de Viáticos por Día Pernoctado	Número de Días NO Pernoctados por	Valor de Viáticos por Día NO Pernoctado	Total Costo Viatico	Costo de Transporte Terrestre por Visita	Costo Total de Viáticos y Transporte por Asesor Académico	NÚMERO DE HORAS	NUMERO TOTAL DE SESIONES DE LA ASIGN	NUMERO TOTAL DE SESIONES DE PRESEN	FECHA DE INICIO DE LA ASIGNATURA	FECHA FIN DE LA ASIGNATURA	ITINERARIO DE VIAJE	MEDIO DE TRANSPORTE A UTILIZAR PARA	HORARIO DE LA ASIGNATURA	Valor Total Viaticos
Tolima	APT_1	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	ALVARO CRUZ VARON	ABRIL 1(2-6) 2(6-10) 27(6-12)MAYO 3(6-10) 4(8-12) 10(6-10) 11(8-12) 17(6-10) 18(8-12) 24(6-10) 25(8-12) 31(6-10)	Ibagué	CHAPARRAL	$ 7.969.144,05	1	$ 303.862,00	1	$ 151.931,00	$455.793	$100.000	$555.793	48	12	3	12/04/2025	25/05/2025	Ibagué - CHAPARRAL - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.667.379
Tolima	APT_1	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	ALVARO CRUZ VARON	FEBRERO 1(2-6) 7(6-10) 8(2-6) 14(6-10) 15(2-6) 21(6-10) 22(2-6) 28(6-10)MARZO 1(2-6) 7(6-10) 8(2-6) 14(6-10)	Ibagué	LÍBANO	$ 7.969.144,05	1	$ 303.862,00	1	$ 151.931,00	$455.793	$50.000	$505.793	48	12	3	1/02/2025	14/03/2025	Ibagué - LÍBANO - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.517.379
Tolima	APT_1	Finanzas y análisis financiero público	CARLOS ALFONSO PARDO TORRES	FEBRERO 1(2-6) 7(6-10) 8(2-6) 14(6-10) 15(2-6) 21(6-10) 22(2-6) 28(6-10)MARZO 1(2-6) 7(6-10) 8(2-6) 14(6-10)	Ibagué	ATACO	$ 6.420.197,70	1	$ 303.862,00	1	$ 151.931,00	$455.793	$90.000	$545.793	48	12	3	1/02/2025	15/03/2025	Ibagué - ATACO - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.637.379
Tolima	APT_1	FINANZAS PÚBLICAS	CARLOS ALFONSO PARDO TORRES	FEBRERO 1(6-10)22(8-12) 8(6-10) 9(8-12) 15(6-10) 16(8-12) 22(6-10) 23(8-12)MARZO 1(6-10) 2(8-12) 8(6-10) 9(8-12) 15(6-10) 16(8-12) 22(6-10)	Ibagué	ATACO	$ 6.420.197,70	1	$ 303.862,00	0	$ 151.931,00	$455.793	$0	$455.793	64	16	4	1/02/2025	22/03/2025	Ibagué - ATACO - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.823.172
Tolima	APT_1	Finanzas y análisis financiero público	CARLOS ALFONSO PARDO TORRES	ABRIL 5(6-10) 6(8-12) 12(6-10) 13(8-12) 26(6-10) 27(8-12)MAYO 3(6-10) 4(8-12) 10(6-10) 11(8-12) 17(6-10) 18(8-12)	Ibagué	MELGAR	$ 6.420.197,70	1	$ 303.862,00	1	$ 151.931,00	$455.793	$50.000	$505.793	48	12	3	5/04/2025	18/05/2025	Ibagué - MELGAR - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.517.379
Tolima	APT_1	PROCESOS ECONÓMICOS TERRITORIALES	CARLOS ALFONSO	MAYO 9(6-10) 10(2-6)	Ibagué	PURIFICACIÓN	$ 6.420.197,70	1	$ 303.862,00	1	$ 151.931,00	$455.793	$50.000	$505.793	32	8	2	9/05/2025	31/05/2025	Ibagué - PURIFICACIÓN - Ibagué	Terrestre	Fin de semana	$1.011.586

Se realizo proyección de los viáticos de área académica y dirección para acompañar a los municipios de Natagaima, Melgar, Espinal, Fresno, Líbano y Ambalema, para un total de 8 viáticos proyectado con los formatos necesarios para que el área administrativa y financiera realizara dichas comisiones.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS O GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FECHA INICIAL	HORA	FECHA FINAL	HORA	ITINERARIO
EDWIN ALEJANDRO ROA BERMUDEZ	1110559980	28/01/2025	4:00 PM	30/01/2025	10:00 AM	Ibagué - Natagaima-Espinal-Melgar - Ibagué
LUISA FERNANDA GUTIERREZ GARCIA	38264731	29/01/2025	4:00 PM	30/01/2025	10:00 AM	Ibagué - Libano - Ibagué
EDWIN ALEJANDRO ROA BERMUDEZ	1110559980	31/01/2025	10:00 AM	1/02/2025	1:00 PM	Ibagué - Chaparral - Ibagué
FERNANDO GALLEGO SOTO	1110484781	31/01/2025	10:00 AM	1/02/2025	1:00 PM	Ibagué - Fresno - Ibagué
FERNANDO GALLEGO SOTO	1110484781	29/01/2025	10:00 AM	30/01/2025	1:00 PM	Ibagué - ambalema - Ibagué
JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS	93370897	29/01/2025	10:00 AM	30/01/2025	1:00 PM	Ibagué - ambalema - Ibagué
JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS	93370897	31/01/2025	10:00 AM	01/02/2025	1:00 PM	Ibagué - chaparral - Ibagué

JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS
DIRECTOR TERRITORIAL TOLIMA

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

Fecha:27/01/2024 de la solicitud

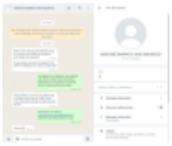
Obligación 2

Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental

En el mes de enero aún no se tenía activo la plataforma dispuesta para responder solicitud la cual es Active Document que es la plataforma oficial por donde se generan respuesta a los estudiantes, docentes y comunidad en generar ya que se encontraba en activación mi correo institucional, pero se respondieron por whatsaap un total de 32 solicitudes de estudiantes la cual al darle respuesta oportuna, se evito que esta se escalaran al correo de ventanillaunicatolima@esap.edu.co logrado así disminuir solicitudes.

Cabe resaltar que el mes de enero por ser el proceso de matricula es uno de los meses en los cuales se recibe gran cantidad de solicitudes, se puede evidencia que solo en 9 días se dieron respuesta cerca de 32 solicitudes, sin contar las solicitudes que fueron atendidas días antes de la vinculación de mi contrato, ni llamadas de estudiantes, ni que se solucionaron de forma presencial en la sede. Se encontró que unos de los grandes problemas que se presentó este mes de enero fue la no aplicación de descuento de matricula cero, ya 15 fueron 15 casos registrando en la matriz de relación, pero también se observa que los estudiantes tiene problema con ingresos a la plataformas institucionales, o solicitud de certificado de estudio, ya que este tipo de solicitudes se atendieron este mes.

N	Fec		Nombre	Caso	Anexo
1	21/01/2025	Estudiante	Laura Katherin García Pineda	Solicitud de traslado	
2	22/01/2025	Estudiante	ANDRÉS ANTONNY GUTIÉRREZ AGUIRRE	Duda sobre aplicación descuento matricula cero	
3	22/01/2025	Estudiante	SALAZAR GALLEGO LAURA VANESSA	Problema con aplicación descuento matricula cero	
4	23/01/2025	Estudiante	VERA RONDON JESUS ANDRES	Informacion sobre solucitud de certificado de estudio	
6	23/01/2025	Estudiante	ECHEVERRY RUBIO YENIFER	Problema con aplicación descuento matricula cero	
7	23/01/2025	Estudiante	NUÑEZ GARCIA EDEL FERNEY	Problema con aplicación descuento matricula cero	
					

26	28/01/2025	Estudiante	Fabián Canizalez	Problema con aplicación descuenta matricula cero	
27	29/01/2025	Estudiante	DUARTE VARGAS NAOMI	Problema con aplicación descuenta matricula cero	
28	29/01/2025	Estudiante	LUISA FERNANDA BOCANEGRA SANCHEZ	Problema con aplicación descuenta matricula cero y duda sobre cancelacion de una materia del semestre parada	
29	29/01/2025	Estudiante	CHINCHILLA BUSTOS LUISA FERNANDA	duda sobre jornada de induccion	
30	29/01/2025	Estudiante	SANCHEZ BARRIOS IVAN MA	Proceso para cancela semestre	
31	30/012025	Estudiante	SIERRA MARTINEZ SANDY SARAY	Duda sobre aplicación descuento matricula cero	
32	31/01/2025	Estudiante	SANCHEZ PRIETO YESSICA	problemas para asistir a la jornada de induccion	

Obligación 3

Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

Para esta obligación se acompaño el proceso de inducción a los docentes de la territorial Tolima donde por parte de profesional Fernando Gallego, la coordinadora luisa Fernanda Gutierrez García y el director Juan Carlos Chavarro se explico sobre el uso de estos formatos, además se compartió con los docentes la caja de herramientas en la cual tiene acceso a los formato actualizados, también se realizara solicitud a los docentes del CETAP Ibagué de los microcurriculos de las asignatura que inicia el 1 de febrero y se organizara con los diferentes coordinadores de los CETAP que realicen dicho control.

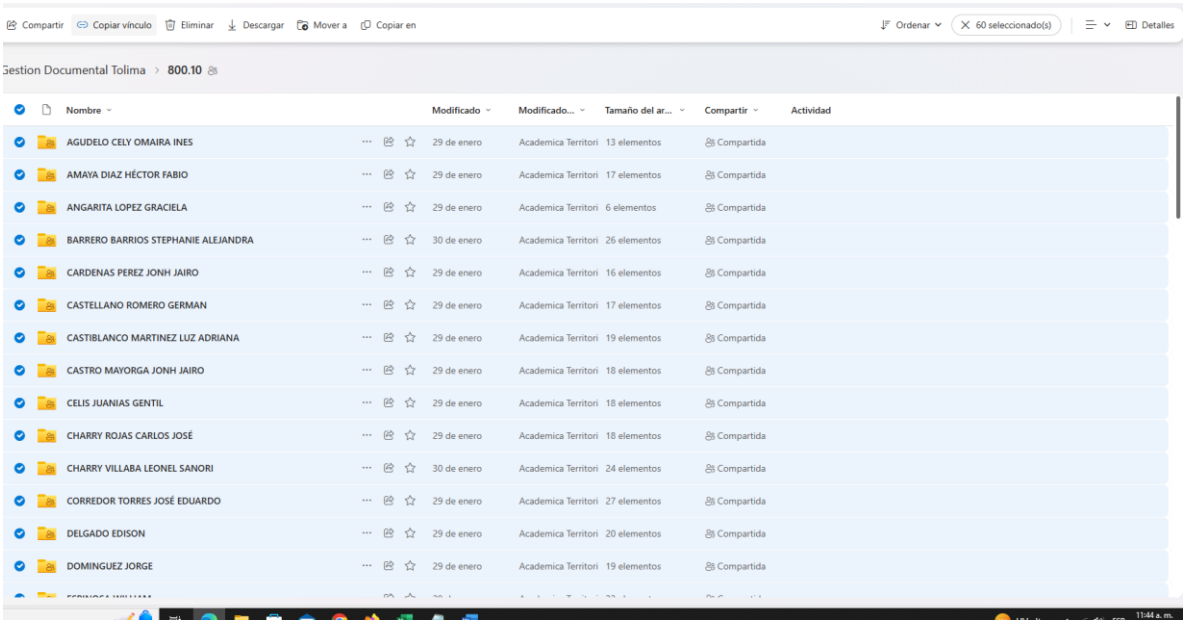




Obligación 4

Coordinar la entrega de las hojas de vida de los docentes del programa de APT y realizar la actualización de la base de datos de docentes, de acuerdo con los aplicativos establecidos para tal fin.

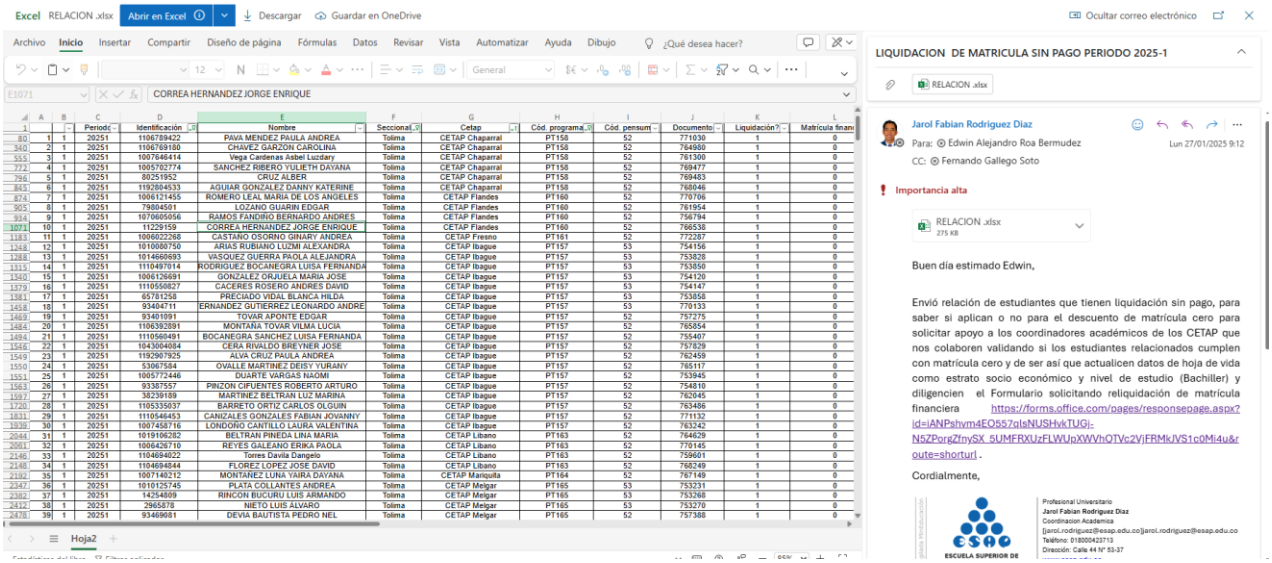
Se realizo solicitud de Cerca de 80 docentes de la territorial Tolima que van a dictar asignaturas en el periodo 2025-1, donde se espera con esta información actualizar la base de datos nuestros docentes, adicional a esto se esperar poder organizar con el expediente electrónico dichas carpetas



Obligación 5

Realizar apoyo en la sistematización y seguimiento en el aplicativo de registro y control académico de las diferentes situaciones académicas de estudiantes y egresados de los programas académicos de la ESAP.

Se coordino con el profesional de registro y control, para realizar llamada de estudiantes a los cuales no se les aplico descuento en la plataforma arca esto con el fin de contactarnos con los diferente estudiantes y luego de eso indicarle el paso a paso para solucionar este inconveniente, además, se entregó esta relación a los diferente coordinadores para que se realizara un control de los caso de cada uno de su municipio, esto con el fin de que estos estudiantes lograran normalizar el proceso de matrícula.



Obligación 6

Apoyar las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado.

Este mes no se apoyó esta actividad

Obligación 7

Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT

Ya que para el periodo 2025-1 se abrieron 7 nuevos grupos en los municipios de Ibagué, Freno, Líbano, Espinal, Melgar, Natagaima, Chaparral, se realizó inicialmente proyección de los viáticos de los profesionales que se desplazaron a dichos municipios para realizar el proceso de inducción, también se participó en el proceso dicho proceso en los municipios de Natagaima, Espinal, Melgar Y Chaparral.

En la jornada de inducción a los estudiantes se le compartió información sobre, perfil del egresado, pensum académico, situaciones académicas, modalidad de estudio, desarrollo de las clases, bienestar universitario, movilidad académica, servicio de biblioteca, haciendo un énfasis en plataforma institucionales (Moodle, Arca, Correo institucional), además se dio un espacio para aclarar dudas de los estudiantes y resolver problemas con acceso a plataforma.








GRACIAS






GRACIAS


JORNADA DE
INDUCCIÓN


JORNADA DE
INDUCCIÓN


2025-01-31 20:57:59


2025-01-31 18:28:28


2025-01-31 18:28:44

Obligación 8

Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

Teniendo en cuenta para el mes de enero no teníamos equipo de bienestar universitario no se realizaron actividades por lo tanto no se compartió o dio difusión con los estudiantes, sin embargo con los estudiantes se le estuvo informando sobre el proceso de matrícula, proceso de adición de asignaturas y demás actividades establecidas en el calendario académico

Obligación 9

Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.

Se revisaron que los formatos que se estén usando tanto de microcurriculo y formato 70 sean los actualidad identificando que el formato 70 se actualizo para este año, también se observó que los formatos para legalización de viáticos son los mismo del año anterior, todos este con el fin de garantizar que se estén usando los formatos actualizados.



Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN PROCEDIMIENTO DE VIÀTICOS/ GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 29/05/2024

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA TERRITORIAL TOLIMA,

CERTIFICA:

Que el señor Edwin Alejandro Roa Bermudez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110559980, Profesional apoyo de pregrado cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante SIIF Nación (525 de 28 de enero del 2025), a la ciudad de (Chaparral), durante los días (31 de enero y 1 febrero del 2025), con el objeto asistir a (realizar jornada de inducción a los estudiantes del municipio de Chaparral)

El transporte de ida y regreso hacia (Chaparral) fue unipersonal y se paga al momento de la prestación del servicio la suma de (cien mil pesos) y $(100.000).

Para constancia se firma en Ibagué a los cinco (05) días del (febrero del 2025)

Firma:
Nombre: Luisa Fernanda Gutierrez Garcia
Cargo: Coordinadora Académica Territorial Tolima

Obligación 10

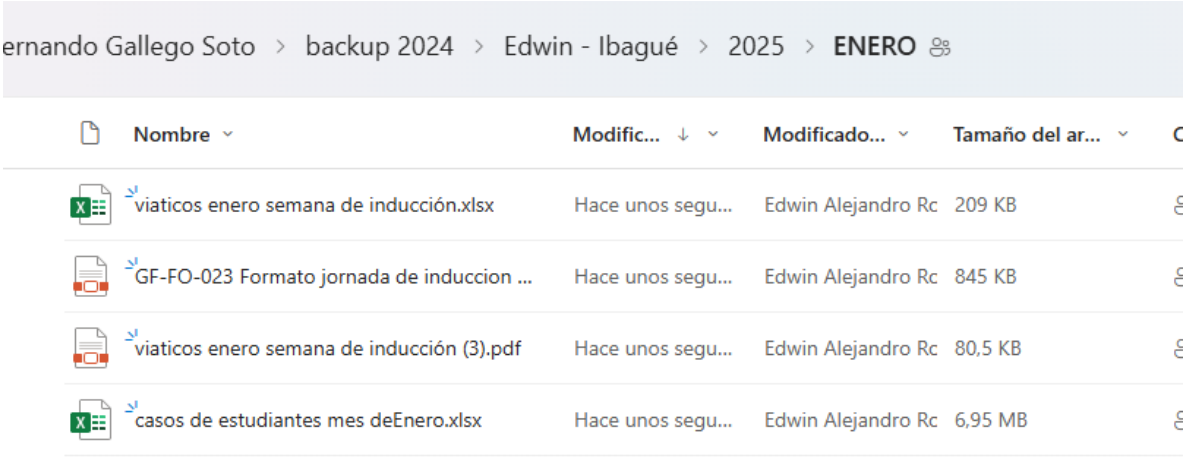
Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo con el manual del sistema de gestión documental

Para el mes de enero se inicio apenas con el proceso de solicitud para la generación de documentos de los diferentes procesos, se espera que para el mes de enero con la información recolectada se realice el proceso clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos

Obligación 11

Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.

Al finalizar el contrato se entregará dicha información, pero para el mes de enero se cargo en un drive la información generada en dicho mes.



Obligación 12

Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

Se apoyo con el proceso de creación de aula de los diferentes municipio de la territorial Tolima en la plataforma Team , para un total de 40 grupos para que se lograran desarrollar la clases que iniciaban el 1 de febrero

